

## سرفصل جلسات:

### جلسه ۱: پاسخگویی به سوالات و آموزش بانک یکپارچه

این جلسه در رابطه با ورود اطلاعات، جستجو و دسته بندی مخاطبان، تب مشخصات و جزئیات نکاتی بیان می‌گردد.

### جلسه ۲: پاسخگویی به سوالات و آموزش ابزار تبلیغات

این جلسه در رابطه با ارسال گروهی ایمیل، پیام کوتاه، فکس و چاپ نکاتی بیان می‌گردد.

### جلسه ۳: پاسخگویی به سوالات و ثبت سوابق در CRM

این جلسه در رابطه با ثبت سوابق برای مخاطب و تنظیمات کلی سیستم در منو تنظیمات و اطلاعات پایه نکاتی بیان می‌گردد.

### جلسه ۴: پاسخگویی به سوالات و آموزش فرآیند و چرخه کاری

این جلسه در رابطه با طراحی فرآیند و چرخه کاری و همچنین تنظیمات ساخت آیتم های مختلف در نرم افزار نکاتی بیان می‌گردد.

### جلسه ۵: آموزش ویرایش نسخه ی جدید نرم افزار پیام گستر

این جلسه در رابطه با تغییرات نسخه جدید پیام گستر و کاربرد آنها نکاتی بیان می‌گردد.

با تشکر

واحد استقرار و آموزش پیام گستر