



## سیستمهای کنترل تردد سازمانی

با پیشرفت روزافزون سیستمهای الکترونیکی و مخابراتی در زمینه بهره‌برداری بهتر از سیستمهای امنیتی و کنترل تردد سازمانی و برای بالا بردن بهره‌وری سیستم تحت نظارت خود، ناگزیر به استفاده از ابزارهای دقیق و کارآمد می‌باشد. بهره‌وری در سیستم به عوامل گوناگون مانند سرعت انجام کار، کاهش هزینه، سودآوری بیشتر، احساس امنیت بالا، تکریم پرسنل و ارباب رجوع، تولید اجناس با کیفیت، راحتی پرسنل و کاربران و مشتریان و ... می‌باشد.

با توجه به گستردگی روزافزون مجموعه‌های تحت مدیریت سازمانها و وزارتخانه‌ها و وجود چالشهای مختلف امنیتی، اطلاعاتی که با آن مواجه هست، لازم است که به منظور ایجاد مدیریتی کم هزینه، کارا و موثر از مجموعه مکانها، پرسنل و تجهیزات تحت نظارت خود، الگویی یکپارچه در کل سازمانهای تابعه خود فراهم نماید.

با ایجاد این الگوی یکپارچه، مزایای زیر قابل دستیابی خواهد بود:

- جلوگیری از اعمال سلیقه‌های غیر علمی و ناکارآمد توسط مدیران هر سازمان
- جلوگیری از حیف و میل بیت المال در خرید تجهیزات، نرم‌افزارها
- پرکردن خلاءهای امنیتی و حفاظتی موجود با استفاده از سامانه‌های مدرن
- کنترل نامحسوس ۲۴ ساعته و کاهش مشکلات مرتبط با سیستمهای سنتی نگهبانی
- سرعت عکس العمل بالا در مواجهه با بروز حوادث و رخدادها بوجود آمده
- ایجاد انطباق سریع و کامل با دستورالعملهای کلان سازمانی در زمینه کنترل تردد سازمانی

سیستم کنترل تردد برگرفته از واژه جهانی **Access Control**، سیستمی است که وظیفه مدیریت و

کنترل تردد انسانی یا خودرو را در یک منطقه بر عهده دارد. در این سیستمها با اعمال محدودیتها و



قوانینی که وضع می‌شود، موجب جلوگیری از ورود یا نفوذ افراد غیرمجاز به محدوده ها و یا کنترل دسترسی به قسمتهای ممنوعه شده و ثبت و کنترل ورود و خروج افراد و خودروها به یک محل را نیز کنترل می‌کند.

در اجرای سیستم کنترل تردد، میتوان از تجهیزاتی مانند دوربینها، درب های اتوماتیک، راه بند ها، گیت های کنترل تردد، آرام بندها ، استریک برقی ، رادار ها و کارتخوان های مختلف برد کوتاه و بلند، درب های ضد سرقت و بسیاری دیگر از تجهیزات امنیتی بهره برد و همه آنها را تحت کنترل این سیستم بکار گرفت.

پوشگران  
صفر  
و  
یک  
پارسی

### مزایای استفاده از دستگاههای کنترل تردد :

۱. کاهش هزینه ها و بالا بردن راندمان کاری
۲. ارائه انواع گزارشات مدیریتی
۳. کاهش تخلفات و اشتباهات ناشی از محاسبات دستی
۴. اعتماد بخش مدیریتی و پرسنلی به صحت ثبت زمانهای انجام شده
۵. سرعت و سهولت در محاسبات کارکرد پرسنل و حقوق و دستمزد
۶. سهولت در نگهداری و بازیابی اطلاعات ثبت شده
۷. نظارت بر تردد کارمندان و پرسنل و برنامه ریزی بر روی نحوه کار آنها
۸. ارائه میزان کسر کار ، غیبت ، اضافه کاری مختلف ، ماموریت ها ، مرخصی ها تاخیرها